

세이브더칠드런코리아 서부지역 본부 사무실 인테리어 공사 제안 요청서

2022. 3. 7

1 제안개요

가) 회사현황

: 세이브더칠드런은 인종, 종교, 정치적 이념을 초월하여 아동 권리 실현을 위해 활동하는 국제구호개발 NGO입니다. 상세한 정보는 <https://www.sc.or.kr/> 를 참고하시기 바랍니다.

나) 제안요청의 개요

: 세이브더칠드런은 '서부지역본부 사무실의 인테리어 설계 및 시공을 수행할 경쟁력 있는 사업자'를 선정하고자 합니다

다) 공사목적

: 지역본부내 기존 사무공간 환경개선 및 신규 공간 인테리어 구성

라) 공사명 및 진행일정

공사명	현장설명회	제안서 제출기간	업체선정방식	공사기간
세이브더칠드런코리아 서부지역 본부 인테리어 공사	2022. 3. 14(월) 오후 2 시(예정)	2022. 3. 14(월) ~3. 17(목)	일반경쟁, 적격심사에 의한 우선협상계약	2023. 3. 23(수)~ 3. 30(수)

- ① 제출처 주소: 전북 전주시 완산구 팔달로 232 청목빌딩 6층 세이브더칠드런 서부지역본부
- ② 제출방법: 제안서는 위의 주소로 밀봉 후 2부 인편 또는 등기우편으로 제출.
- ③ 공사내용: 사무실 인테리어 공사/ 전용면적 6층 48 평 7층 42.86 평 기준
- ④ 공사금액: 3천 5백만원

(VAT 포함, 공급자재 없음, 가구별도, 냉난방 공사는 본 공사에 포함되지 않음.)

*과소/과대 제안가 배제를 위한 공사비 타당성 검토 예정. 자재 등 구체견적 기재 바랍니다.

2 제안 일정

구분	일정	비고
입찰공고	2022.3.8(화)~3.11(금)	세이브더칠드런 서부지역본부 홈페이지
현장설명회	2022.3.14(월) 14:00	서부지역본부 7층 현장
제안서 접수	2022.3.17(목)17:00 까지	인편 또는 등기우편
우선대상업체 선정 및 시안확정	2022.3.18(금)	개별 통보
계약협의 및 체결	2022.3.21(월)~3.23(수)	
인테리어 공사	2022.3.23(수)~3.30(수)	
인테리어공사 점검 및 승인	2022.3.31(목)	

* 상기 일정은 세이브더칠드런 기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이경우 별도로 연락드릴 예정입니다.

3 참여방법

- 가) 제안서를 직접 제출하는 일반 대상 공사입니다.
- 나) 제안서를 평가하여 우선협상대상자를 선정 후 협상에 의한 계약으로 합니다.
- 다) 일반경쟁, 적격심사에 의한 협상계약으로 제출된 서류의 적격심사를 통해 우선 협상대상자를 선정합니다.

* 본 제안요청서의 용어 해석에 있어 견해차이 도는 명시되지 않은 사항에 대해서는 '세이브더칠드런'의 해석이 우선합니다.

4 공사참가자격

- 가) 현장설명회 참석한 업체
- 나) 건설산업기본법에 의한 실내건축공사업 관련 면허를 보유하고 있거나, 사업자등록증상 업종, 업태에 실내건축업이 명시 되어있는 업체
- 다) 공고일 전일부터 기산하여 최근 2년 이내 단일계약기준으로 실내인테리어공사(원상복구공사 포함) 실적 1억원 이상 실적보유업체
- 라) 공고등록일 현재「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」상 참가자격의 제한대상에 해당 되거나 채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 의한 회생 및 파산 신청업체에 해당 되지 않는 업체
- 마) 공고등록일 현재 국세 및 지방세를 체납하지 아니한 업체
- 바) 공동수급(분담이행 포함)은 불가함

5 현장설명

- 가) 현장설명회: 2022. 3. 14(월) 오후 2시
 - 장소: 전북 전주시 완산구 팔달로 232 청목빌딩 7층
 - 기타: 현장설명회에 참석하여야만 본 입찰에 참가할 수 있습니다
- 나) 현장설명회 참석 시 제출서류
 - 공사참여확약서(붙임 양식참조)
 - 사업자등록증(사본), 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사용인감계
 - 보유면허증 및 기타 인허가 등록증 사본
 - 위임장 및 재직증명서(대리인 참여시)

※ 상기 제출서류는 현장설명회 참가 당일 직접 제출하셔야 합니다.

6 제안서의 제출

- 가) 제안서는 세이브더칠드런코리아 서부지역본부로 구비서류 각 1부, 도면 및 견적 각 2부 밀봉하여 인편 혹은 등기우편을 통해 제출(마감일 18시 도착기준).
- 나) 제출구비서류
 - 인테리어공사 제안서 및 산출 견적서
 - 공사일정표 및 공사시방서
 - 유사용역실적증명원
 - 기업신용평가등급 확인서
 - 국세 및 지방세완납증명서
 - 기술인력보유현황

- 다) 제안서에 제출된 공사시안의 별도 지급 비용은 없습니다.
- 라) 제안서에 표시된 인테리어 디자인의 법적 문제가 발생할 경우 이는 참여자의 귀책으로 합니다.

7 우선협상대상자 결정방법

- 가) 현장설명회에서 참여기업에 한해 업체선정평가표를 공개할 예정입니다.

8 기타 유의사항

- 가) 적격대상자가 없어 공사업체가 선정이 안될 경우 동일한 방법을 통해 추가 게시
- 나) 현장설명회 참여자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약관련법령, 공사입찰유의서 및 청렴계약입찰 특별유의서, 공사계약 일반조건 및 특수조건, 설계서 등을 입찰 전에 열람 및 숙지하여야 하며, 열람 및 숙지 불이행으로 인한 책임은 공고에 참여한 참가자가 져야 합니다.
- 다) 우선대상협상자는 선정 및 추가 협의사항 논의 후 5일 이내에 소정 서식의 계약서(공사 내역서 포함)에 의해 계약을 체결 (계약장소: 세이브더칠드런코리아 서부지역본부)하여야 하며, 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약이 취소되며, 공사 지연에 대한 민사상의 손해배상을 하여야 합니다.(손해배상금은 총 공사금액의 100분의 5로 한다.)
- 라) 일괄 하도급은 금지합니다.
- 마) 물가변동으로 인한 계약금액의 조정은 적용하지 않습니다.
- 바) 공사에 관련된 절차 및 상세 문의
: 세이브더칠드런코리아 서부지역본부 경영지원 이남형 매니저(063-254-1177)

9 제안 지침

- 가) 과업수행의 기본지침
 - ① 기본방향
 - 1) 6층과 7층의 기본 REF를 충족시키면서 타당한 견적을 제시 하여야 한다.
 - 2) 기본 REF외 창의성과, 합리적인 플러스 알파를 제시하여야 한다.
 - ② 일반지침
 - 1) 사업의 목적과 제안요구사항을 충분히 숙지하고 현장 여건을 잘 고려하여 계획하여야 한다.
 - 2) 관련규정 및 제반법규에 적법하게 시공될 수 있도록 계획하여야 하며 사용자에게 대한 안전성을 도모하는 계획이 반영되어야 한다.
 - 3) 마감 재료는 화재예방을 고려하여 불연재, 난연재 사용을 원칙으로 하고 그렇지 않을 경우 방염처리를 한다.

*아래 내용은 현장설명회 참여 업체에 한해 공유예정

- 1 0 제안서 심사 및 평가기준**
- 1 1 협상적격자 및 협상순위의 선정**
- 1 2 협상적격자 통지**
- 1 3 협상절차**
- 1 4 협상의 진행**
- 1 5 기타 서식 [별첨] - 제안서 평가항목 및 제출서류 양식**